

**муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1 г.
ВЛАДИВОСТОКА»**

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МБУДО «ДХШ№1 г.Владивостока»
Протокол №_1_ от «31»_08_2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ№1 г.Владивостока»
М.Д.Луц
Приказ №_14_ОД от «31»_08_2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи свидетельств об окончании дополнительных
предпрофессиональных общеобразовательных программ в
области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Детская художественная школа №1 г. Владивостока»**

г. Владивосток, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства в МБУДО «ДХШ№1 г. Владивостока» разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. №975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее - ДПОП), локальными нормативными актами, Уставом МБУДО «ДХШ№1 г.Владивостока» (далее – Школа).

1.2. Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства выдаются Школой на основании приложения к Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство об окончании Школы выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - Выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении, заверенный печатью Школы выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Свидетельство с отличием (красный диплом) выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы являются оценками “отлично” в течении последнего учебного года во всех четвертях и по выпускным экзаменам.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы и получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующим предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства (приложение №1) состоит из титула лицевой стороны и титула оборотной стороны.

3.2. На титуле лицевой стороны пишется название свидетельства, на титуле оборотной стороны указывается: фамилия, имя, отчество Выпускника, наименование ДПОП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.3. Вторая часть содержит сведения об успеваемости – перечень дисциплин учебного плана, выпускных экзаменов и их оценка.

3.6. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «-».

3.8. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество Выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Книга регистрации пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов и хранится как документ строгой отчетности.

4.3. Директор Школы является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма свидетельства об освоении
дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области
изобразительного искусства**



СВИДЕТЕЛЬСТВО		Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
<p>Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусства:</p> <p>_____ (наименование программы)</p> <p>_____ (срок освоения программы)</p> <p>_____ (наименование образовательной организации)</p> <p>_____ (местонахождение образовательной организации)</p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи _____ 20__ года</p> <p>Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p align="center">М.П. 000000</p>		Наименование учебных предметов обязательной части	
		Наименование учебных предметов вариативной части	
		Наименование выпускных экзаменов	
		Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
		Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	
		М.П.	