



УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. директора
МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока»
Журмилова В.А.
от 09.01.2017 № 01-б

Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» (далее – учреждение).

2. Порядок приема.

- 2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:
по 8-летней образовательной программе - в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет,
по 5-летней образовательной программе - в возрасте от 10 до 12 лет.
- 2.3. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств:
- 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока».
- 2.5. При приеме детей в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.6. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: www.artdetki.ru размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - правила приема в учреждение;
 - порядок приема в учреждение;
 - перечень предпрофессиональных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - количество мест по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3. Организация приема детей.

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.
- 3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.
- 3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

3.4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами учреждения.

3.6. При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская справка.

3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Организация проведения отбора детей.

4.1. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой образовательной программе отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей.

5.1. Сроки проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ №1 г. Владивостока» устанавливаются приказом руководителя. Отбор детей производится в сроки, установленные приказом руководителя.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, память, на художественном отделении проверяются способности к рисованию.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

- 5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока».
- 5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня, следующего за днем принятия решения.
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

- 7.1. Зачисление в МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится в срок с 28 по 30 августа.
- 7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

- 7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.
- 7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.
- 7.5. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, не позднее 5 сентября заключают договор об оказании образовательных услуг.