



**Положение**  
**о порядке приема граждан**  
**на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.**

**1. Общие положения.**

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» (далее – учреждение).

**2. Порядок приема.**

- 2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 2.2. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:  
по 8-летней образовательной программе - в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет,  
по 5-летней образовательной программе - в возрасте от 10 до 12 лет.
- 2.3. Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств:
- 2.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока».
- 2.5. При приеме детей в учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте ([www.artdetki.ru](http://www.artdetki.ru)) и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:
  - правила приема в образовательную организацию;
  - порядок приема в образовательную организацию;
  - перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - информацию о формах проведения отбора поступающих;
  - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья (приложение);
  - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
  - количество мест для обучения, по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
  - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.



### **3. Организация приема детей.**

- 3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель учреждения.
- 3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.
- 3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.
- 3.4. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.  
В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами учреждения.
- 3.6. При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская справка.
- 3.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **4. Организация проведения отбора детей.**

- 4.1. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по каждой образовательной программе отдельно.
- 4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и члены комиссии по отбору детей.
- 4.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.
- 4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.
- 4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.



## **5. Сроки и процедура проведения отбора детей.**

- 5.1. Сроки проведения отбора детей в МБУДО «ДХШ №1 г. Владивостока» устанавливаются приказом руководителя. Отбор детей производится в сроки, установленные приказом руководителя.
- 5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, память, на художественном отделении проверяются способности к рисованию.
- 5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.
- 5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
- 5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
- 5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока».
- 5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

- 6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока», не входящих в состав комиссий по отбору детей.
- 6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.  
Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.  
Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.  
На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.



- 6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **7. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.**

Дополнительный прием детей.

- 7.1. Зачисление в МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится в срок по 30 августа.
- 7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.
- 7.3. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих.
- 7.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.
- 7.5. Родители (законные представители) ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, не позднее 5 сентября заключают договор об оказании образовательных услуг.

*Приложение*  
**Порядка**  
**приема на обучение**  
**по дополнительной предпрофессиональной**  
**общеобразовательной программе**  
**в области изобразительного искусства «Живопись»**

**Условия и особенности проведения приема поступающих,**  
**с ограниченными возможностями здоровья**  
**в МБУДО «ДХШ №1 г. Владивостока»**

1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МБУДО ДХШ №1 «ДХШ №1 г. Владивостока», кроме документов, указанных в правилах приема, предоставляют медицинское заключение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.
2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные экзамены, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
3. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:
  - вступительные экзамены проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;
  - обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь, с учетом их индивидуальных особенностей;
  - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
  - поступающим, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения;
  - родителям (законным представителям) поступающих, предоставляется для ознакомления в печатном виде информация о порядке проведения вступительных экзаменов.
4. Дополнительно при проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.
5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных экзаменов для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется правилами приема.