

# **ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования за 2017 год**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей  
«Детская художественная школа № 1 г. Владивостока»**

## ВВЕДЕНИЕ

Самообследование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 г. Владивостока» (далее - Школа) проводилось в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности Школы за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

При самообследовании проводилась оценка:

1. образовательной деятельности;
2. системы управления Школой;
3. содержания и качества подготовки обучающихся;
4. организации учебного процесса;
5. востребованности выпускников Школы;
6. качества кадрового обеспечения Школы;
7. материально-технической базы; качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения Школы;
8. функционирования внутренней системы оценки качества образования;
9. показателей деятельности Школы, подлежащих самоанализу, утверждённых Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (приложение №5).

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

### 1. Оценка образовательной деятельности.

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность (серия 25ЛЮ1 № 0001183, регистрационный № 146, выдана 08 апреля 2016 года Департаментом образования и науки Приморского края, действует бессрочно).

Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. Данные образовательные программы, кроме программ общеэстетического развития детей, реализуются в рамках муниципального задания: муниципальная услуга «Предоставление образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

Содержание образования в Школе определяется образовательными программами и Учебными планами, принятыми на педагогическом совете Школы.

На обучение в 2017 году было принято 46 учащихся, из них в 1 класс поступили 26 человек, в том числе: на музыкальное отделение школы -10; на художественное отделение - 16.

**2017год**

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ:										
Образовательная программа (ДПОД)	Количество обучающихся									Отсев
	всего	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	

Живопись	219	16	13	30	29	41	41	18	31	7
Фортепиано	31	10	8	5	4	1	3	0	0	-
Всего обучающихся по программам ДПОД	250	26	21	35	33	42	44	18	31	7
<b>Реализация дополнительных образовательных программ (внебюджет):</b>										
Образовательная программа (ДОД)	всего									Отсев
«Вокал»	12	-	-	-	-	-	-	-	-	0
«Художественное развитие от 4-6 лет»	110	-	-	-	-	-	-	-	-	14
«Детский эстетический центр»	25	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Всего обучающихся по образовательным программам (внебюджет)	147	-	-	-	-	-	-	-	-	22
<b>Итого обучающихся по всем программам:</b>	<b>397</b>									

Школа самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Школа организует и проводит массовые мероприятия. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Образовательные программы по дополнительным образовательным программам по видам деятельности разработаны на основе типовых программ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», учебным планом, с учетом специфики обучения в Детской художественной школе №1 г. Владивостока. Программы рассчитаны на обучающихся, с разными способностями. Образовательные программы по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разработаны школой самостоятельно в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, а также срокам их реализации (ФГТ).

## 2. Оценка системы управления Школой.

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Педагогический совет школы, Общее собрание работников школы. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями. Непосредственное управление школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы города Владивостока.

### Директор школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- выдает доверенности работникам Школы или другим лицам на право представления

- интересов Школы в судебных и иных органах;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Школы;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;
- утверждает штатное расписание Школы, расписание занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;
- распределяет должностные обязанности работников Школы;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Школы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы,

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

**Педагогический совет:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Школы, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной и творческой деятельности;
- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске из Школы;
- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4

раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Деятельность Педагогического совета Школы регламентируется Положением о Педагогическом совете Школы, которое принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается директором Школы. Решения Педагогического совета Школы реализуются приказами директора Школы.

Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, положения об оплате труда работников Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- заключение коллективного договора и контроль соблюдения сторонами его условий;
- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;
- ходатайствование о награждении работников Школы.

В состав Общего собрания работников Школы входят работники Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Школы.

Основным методом управления ДХШ №1 является планирование учебной, методической, культурно-просветительской, экономической и хозяйственной деятельности. Мотивация в управлении связана с умелым сочетанием методов управления, формированием наиболее действенного стиля руководства. В школе мотивация реализуется посредством системы стимулирования труда и повышения квалификации сотрудников. Новая система оплаты труда, действующая в школе, предполагает выплаты за качество и результативность труда. Основу системы стимулирующих выплат составляет мотивация достижения - стремление достичь высоких результатов и мастерства в деятельности.

### **3. Содержание и качество подготовки обучающихся.**

Содержание учебных дисциплин в Детской художественной школе № 1 соответствует предпрофессиональным образовательным программам и образовательным программам, предусмотренным учебными планами, разработанными школой в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации программ, а также срокам их реализации (ФГТ). Учебные планы рассмотрены на заседаниях отделений, педагогического совета школы и утверждены директором. Перечень обязательных дисциплин соответствует перечню ФГТ.

Учебные планы по предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» определяют аудиторную нагрузку следующим образом:

При реализации программы **"Живопись" со сроком обучения 8 лет** общий объем аудиторной нагрузки обязательной части составляет 2410 часов, в том числе по предметным областям (ПО) и учебным предметам (УП):

ПО.01.Художественное творчество: УП.01.Основы изобразительной грамоты и рисование - 196 часов, УП.02.Прикладное творчество - 196 часов, УП.03.Лепка - 196 часов, УП.04.Живопись - 495 часов, УП.05.Рисунок - 561 час, УП.06.Композиция станковая - 363 часа;

ПО.02.История искусств: УП.01.Беседы об искусстве - 98 часов, УП.02.История изобразительного искусства - 165 часов; ПО.03.Пленэрные занятия: УП.01.Пленэр - 140 часов.

При реализации программы «Фортепиано» со сроком обучения 8 лет общий объем аудиторной учебной нагрузки обязательной части составляет 1776,5 часов, в том числе по предметным областям (ПО) и учебным предметам (УП): ПО.01.Музыкальное исполнительство: УП.01.Специальность и чтение с листа - 592 часа, УП.02.Ансамбль - 132 часа, УП.03.Концертмейстерский класс - 49 часов, УП.04.Хоровой класс – 345,5 часа; ПО.02.Теория и история музыки: УП.01.Сольфеджио - 378,5 часа, УП.02.Слушание музыки - 98 часов, УП.03.Музыкальная литература (зарубежная, отечественная) - 181,5 часа

На художественном отделении 100% успеваемость, средний балл - 4,5; процент качества - 90%. Контингент учащихся сохранен. На фортепианном отделении успеваемость - 100%, средний балл - 4,2; процент качества -84%. Контингент учащихся сохранён.

В процессе самообследования проведена экспертиза учебно-методической документации: индивидуальные планы учащихся, календарно - тематические планы, протоколы заседаний отделений, протоколы заседаний экзаменационных комиссий. Для повышения качества подготовки учащихся большое внимание уделяется внедрению в образовательный процесс мультимедийного оборудования, цифровых образовательных ресурсов.

Большое значение для совершенствования преподавания имеет регулярная выставочная, концертно-просветительская и методическая деятельность преподавателей, которые выступают в сольных, камерных концертах, дают открытые уроки, участвуют в мастер-классах и творческих встречах с музыкантами и художниками России, ближнего и дальнего зарубежья.

Анализ показывает, что выпускники школы полностью осваивают образовательную программу и могут продолжить образование в профильных СУЗах и ВУЗах страны.

**Участие обучающихся в творческих мероприятиях  
(результативность образовательных программ) по итогам 2017 года**

<b>Наименование конкурса</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Лауреаты и Победители</b>
Городской конкурс детских рисунков на тему сказок Г.Х. Андерсена, проводимый Приморской краевой филармонией	январь 2017	Дронова Вероника, победитель Едличко Анна, победитель
Краевой конкурс «Юный дизайнер – 2016»	февраль 2017	Туренко Владислав, прошел во 2 тур
Краевой конкурс «Пою тебя, мое Приморье-2017»,	февраль 2017	Смирнова Анастасия, лауреат 1 степени Грицкевич Анна, лауреат 1 степени
Краевой конкурс «Рождественская открытка»	февраль 2017	Кузьмук Яна, 2 место
Международный конкурс детского рисунка «Автомобиль мечты»,	февраль-март 2017	Мерк Алина, победитель
Международный конкурс детского изобразительного творчества и художественного мастерства «Ханка в ладонях»	март 2017	Зорина Настя , приз зрительских симпатий Попова Наташа, 1 место Черкасов Аким, приз зрительских симпатий Гордиец Владимир, 3 место Чегодаева София, 3 место Набиева Камилла, 2 место Червяков Иван, 3 место
20-я ОТКРЫТАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА-КОНКУРС АРХИТЕКТУРНО-ДИЗАЙНЕРСКОГО ТВОРЧЕСТВА МОЛОДЕЖИ «ПАРАЛЛЕЛИ-2017», «ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО»	апрель 2017	Колодняк Ксения, 3 степени

II-ой Всероссийский детский конкурс творческих работ «Экскурсия в космос»	май 2017	Мань Мария, 3 место Тарасова Арина, 3 место Цай Екатерина, 1 место Михайлова Анна, 2 место Максимова Анастасия, 3 место Николайчук Мария, 2 место Сафонова Алина, 2 место
II-ой Всероссийский детский конкурс творческих работ «Тайны далеких планет»	май 2017	Мань Мария, 2 место Тарасова Арина, 1 место Сергеев Петр, 2 место Стефанович Анастасия, 3 место Стефанович Мария, 2 место
Всероссийский творческий конкурс работ «Миллионы лет до нашей эры»	май 2017	Попова Даша, 3 место Лысенко Борис, 2 место
Региональный конкурс-фестиваль детского и юношеского творчества «Дальневосточная жемчужина-2017»	22-25 мая 2017	Никифорова Анна, диплом I степени
Краевой конкурс «Индия»	май 2017	Артюх Полина, лауреат I тура
Городской арт-фестиваль «Город больших надежд»	июнь 2017	Ручко Максим, Курушина Дарья, Чопык Вероника, Сафонова Алина Соня (коллективная работа) 3 место
Городской конкурс юных художников «Я не художник, я только учусь»	ноябрь 2017	Шаяхметова Николь, Благодарность от Союза художников Токарь Вероника, 3 место Мань Маша, Павлычева Арина, Каменная Соня (коллективная работа), 2 место и Благодарность от Союза художников
7 конкурс графических работ памяти приморского художника А.В. Камалова (региональный конкурс)	ноябрь 2017	Пейсахович Зоя, участник (работа вошла в экспозицию)
Городской конкурс юных художников «Зимний вернисаж»	декабрь 2017	Голбан Анфиса, 3 место
Всероссийский конкурс изобразительного и литературного творчества «Мой маленький принц»	ноябрь-январь 2017	Артюх Полина, победитель Цай Екатерина, победитель Осауленко Кристина, победитель
Международный онлайн-конкурс Молодежного и детского творчества «Природа-сердце жизни!», посвященного году экологии	декабрь 2017	Шаяхметова Николь, специальный диплом

## Участие обучающихся в творческих мероприятиях

Численность обучающихся участвовавших во всех творческих мероприятиях/ численность лауреатов и дипломантов	Общее количество лауреатов городских конкурсов	Общее количество лауреатов краевых конкурсов	Общее количество лауреатов региональных конкурсов	Общее количество лауреатов всероссийских конкурсов	Общее количество лауреатов международных конкурсов
<b>184/71</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>9</b>

**За трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями нагрудным знаком «Золотая лира» награждены выпускники:**

Курушина Дарья - учащаяся 8 класса (преподаватель Лунькова Е.А.);

Педагогический коллектив проводит не только учебную, но и воспитательную работу, прививая уважение к родному языку, культуре и традициям собственного народа. В школе регулярно проводятся концерты и выставки, посвященные памятным датам. Показатель успешной воспитательной работы в школе — отсутствие отчислений по причине нарушений правил внутреннего распорядка для учащихся.

### 4. Оценка организации учебного процесса.

Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Начало и окончание учебного года, продолжительность каникул определяются годовым календарным учебным графиком Школы, разрабатываемым и утверждаемым Школой в порядке, определенном действующим законодательством. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - воскресенье. Продолжительность занятий 30 минут в 1-3 классах и 45 минут в 4-8 классах. Расписание занятий Школы полностью зависит от расписания занятий учащихся в общеобразовательных школах, и может изменяться в течение года (в связи с изменением смены по месту основного обучения учащихся в общеобразовательных школах). Количество учащихся, обучающихся в первую или во вторую смену, и третью смену устанавливается ежегодно с 1 сентября по фактической явке учащихся на регистрацию. Расписание уроков по групповым занятиям составляется заведующими отделениями на полугодие, расписание индивидуальных уроков составляется преподавателями с учетом групповых занятий учащихся.

Вся учебная и воспитательная работа в ДХШ ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся, на принципах взаимоуважения и сотрудничества между преподавателями и обучающимися. Задачи обучения, воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Образовательный процесс в группах в ДХШ ориентирован на освоение обучающимися следующих образовательных программ дополнительного образования детей:

- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

Школа предоставляет дополнительные платные образовательные услуги:

- "*Художественное развитие детей*" - обучение по предметам из вариативной части программы, сверх основных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;

- "*Музыкальное развитие детей*" - обучение по предметам из вариативной части программы, сверх основных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;



-*"Художественное развитие детей 4-6 лет"*- общеэстетическое развитие детей школьного, дошкольного и младшего школьного возраста (изобразительное творчество, декоративно-прикладное творчество, основы рисунка, основы живописи, основы композиции). срок обучения 2-3 года;

-*"Детский эстетический центр"* для детей от 3-7 лет, общеэстетическое развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста (хор, ритмика, живопись, прикладное творчество), обучение на отделении эстетического развития, срок обучения 2-3 года;

-*"Вокал"* - обучение граждан любого возраста основам вокального искусства любого возраста по индивидуальной программе;

-*"Живопись для начинающих"*- обучение граждан любого возраста (от 18 лет и выше) основам изобразительного искусства любого возраста по индивидуальной программе.

Отделение раннего эстетического развития осуществляет раннее общее и художественно-эстетическое воспитание дошкольников, расширяет кругозор детей, формирует воображение и элементарные двигательные навыки, выявляет одаренных детей в области искусства в раннем детском возрасте, помогает определиться в выборе предпочтений при поступлении в подготовительный класс школы.

Подготовительное отделение является начальным этапом для последующего обучения, обеспечивает овладение элементарными знаниями, умениями, навыками, необходимыми при дальнейшем освоении выбранной специализации. По окончании обучения, учащиеся принимаются в первый класс ДХШ после вступительных экзаменов.

Обучение и воспитание в ДХШ №1 ведутся на русском языке.

Организация образовательного процесса в ДХШ регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором ДХШ.

Режим работы образовательного учреждения: с 8.00 часов до 20.30 часов, 6-ти дневная рабочая неделя (бюджет) и 7-ми дневная рабочая неделя (внебюджет).

При реализации программы *«Живопись»* со *сроком обучения 8 лет* продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по седьмой классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 33 недели, со второго по пятый классы составляет 35 недель. При реализации программы *«Живопись»* с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель.

Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в июне месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Обучающиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков имеют право на освоение программы *«Живопись»* по индивидуальному учебному плану. В выпускные классы поступление обучающихся не предусмотрено.

Программа *«Живопись»* обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету.

Внеаудиторная работа может быть использована на выполнение домашнего задания обучающимися, посещение ими учреждений культуры (выставок, галерей, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности ОУ.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно-методическими и художественными изданиями, конспектами лекций, аудио- и

видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Реализация программы «Живопись» обеспечивается консультациями, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, просмотрам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ОУ. Оценка качества реализации ОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ОУ.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются ОУ самостоятельно на основании настоящих ФГТ.

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не превышает 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не превышает 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях школы).

При реализации программы «Фортепиано» продолжительность учебного года с первого по седьмой классы составляет 39 недель, в восьмом классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы 33 недели.

При реализации данных программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе - 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

С первого по девятый классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам — от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Объем максимальной учебной нагрузки обучающихся не превышает 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не превышает 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях школы).

Реализация программ обеспечивается консультациями для обучающихся, которые проводятся с целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме 192 часов при реализации ОП со сроком обучения 8 лет и 226 часов при реализации ОП с дополнительным годом обучения. Резерв учебного времени устанавливается из расчета одной недели в учебном году. В случае если консультации проводятся рассредоточено, резерв учебного времени используется на самостоятельную работу обучающихся и методическую работу преподавателей. Резерв учебного времени можно использовать и после окончания промежуточной аттестации (экзаменационной) с целью обеспечения самостоятельной работой обучающихся на период летних каникул.

Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий.

По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании школы.

По окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету выставляются оценки. Оценки обучающимся могут выставляться и по окончании четверти.

Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются школой на основании ФГТ.

Для осуществления контроля и оценки результатов работы, в Школе ведется следующая учебная документация:

- дневник учащегося, в котором в краткой форме записываются задания по всем предметам, выставляются текущие и итоговые оценки, результаты контрольных мероприятий, расписание занятий, внеклассные мероприятия.
- календарно-тематические планы по групповым предметам, в которых распределяется программный материал по темам, указывается количество часов на каждую тему и сроки ее выполнения, контрольные мероприятия.
- журналы групповых и индивидуальных занятий, в которых фиксируется посещаемость, успеваемость учащегося.

Выполнение преподавателем часов по учебным планам в соответствии с педагогической нагрузкой ежемесячно проверяется заместителем директора по учебной работе, а результаты проверок являются основанием для составления табеля для начисления заработной платы.

- общешкольная ведомость успеваемости учащихся, в которой фиксируется успеваемость всех учащихся по всем учебным дисциплинам.
- протоколы, экзаменов, просмотров, оценки и выводы комиссии.
- протоколы переводных и выпускных экзаменов.
- протоколы вступительных экзаменов.
- протоколы педагогических советов.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентируется нормативными сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ с восьмилетним сроком обучения.

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), поданного в письменной форме, в соответствии с приказом директора Школы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольных уроков, академических концертов, переводных академических концертов, технических зачетов, прослушиваний, просмотров.

Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации определяются положением о промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным актом Школы.

## **5. Оценка востребованности выпускников Школы.**

Для обеспечения качественного набора учащихся, поступающих в 1 класс, в школе проводятся следующие мероприятия:

1. Проведение дня открытых дверей; консультирование родителей поступающих - апрель, май
2. Отчетные концерты и выставки учащихся (СОШ, АТУ) – в течение учебного года
3. Проведение мастер-классов вместе с учащимися в общеобразовательных школах - октябрь - май

Для продолжения обучения наиболее перспективных учеников школы в специальных учебных заведениях администрация школы проводит собеседования с учениками и родителями, начиная со старших классов школы. Со старшеклассниками, решившими по окончании школы продолжить обучение

по специальности, проводятся дополнительные занятия по индивидуальным программам. Поддерживается связь с ФГБОУ ВПО «ДВГИИ», КГАПОУ «ПКХК», ВГУЭС, ДВФУ, проводятся экскурсии, встречи с преподавателями, посещение мастерских художников, мастер-классов ведущих преподавателей ФГБОУ ВПО «ДВГИИ», КГАПОУ «ПКХК», ДВФУ.

Выпускники школы, продолжившие обучение в 2017г.:

1. Полячков Владислав (ДВФУ, архитектура)
2. Иванюк Маргарита (КГАПОУ «ПКХК», дизайн).

## 6. Оценка качества кадрового обеспечения Школы.

Кадры. Общее количество сотрудников 27 человек, из них 1 совместитель.

**И.о. директора** – Журмилова Вера Алексеевна

**Заместитель директора по учебной работе** – Морозова Ирина Николаевна

**Главный бухгалтер** – Атоян Рипсик Арамовна

**Заместитель директора по административно-хозяйственной части** – Кулиненко Татьяна Александровна.

**Сотрудники, награжденные в течение учебного года за успехи в педагогической деятельности:**

Благодарственное письмо администрации города Владивостока:

1. Лунькова Елена Анатольевна, преподаватель художественного отделения

Почетная грамота администрации города Владивостока:

1. Лащук Галина Викторовна, преподаватель художественного отделения.

**Численность и состав педагогических работников:**

В школе работает 13 педагогических работников, из них:

12 человек - штатные преподаватели, что составляет 92,3%;

1 человек - штатный концертмейстер, что составляет 7,69%;

1 человек - внешний совместитель, что составляет 7,69%.

Количество внешних совместителей не изменилось по сравнению с 2016г.

Образовательный ценз педагогического состава достаточно высок, все преподаватели имеют профильное специальное образование:

9 человек с высшим образованием, что составляет 69,2%;

4 человек со средним специальным образованием, что составляет 30,7%.

Учебное заведение на 100% укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами, согласно штатному расписанию.

### Возрастной состав штатных преподавателей практически стабилен:

	До 30 лет		31-40 лет		41-50 лет		51-65 лет		Свыше 65 лет	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
2016г.	4 чел.	25 %	3 чел.	18,75%	4 чел.	25%	4 чел.	25%	1 чел.	6,25%
2017г.	4 чел.	25 %	3 чел.	18,75%	1 чел.	6,25%	4 чел.	25%	1 чел.	6,25%

Из 13 преподавателей: женщин - 13 чел., что составляет 100%.

Средний возраст штатных преподавателей МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» на момент обследования составляет 42,8 год, что на 1,8 года старше, чем на тот же период в 2016г.

### Квалификационная характеристика преподавателей

На момент обследования преподаватели имеют следующий педагогический стаж:

	До 5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	Свыше 20 лет
Человек	5	2	1	1	4

Информация о педагогических работниках МБУДО «ДХШ № 1г. Владивостока», прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за период с 01.01.2017г. по 01.12.2017г.

Сведения о педагогических кадрах	по состоянию на 01.12.2016г.		по состоянию на 01.12.2017г.	
	всего чел	% от общего числа	всего чел	% от общего числа
Общее кол-во преподавателей	16 чел	100%	13 чел	100%
Имеют образование:				
- высшее	11 чел	68,75%	9 чел	69,2%
- незаконченное высшее	1 чел	6,25%	3 чел	23%
- среднее специальное	5 чел	31,25 %	1 чел	7,6 %
Имеют квалификационные категории:				
- высшую	7 чел	43,75%	7 чел	53,8%
- первую	2 чел	12,5%	3 чел	23%
- вторую	2 чел	12,5%	0 чел	0%
- без категории	2 чел	12,5%	3 чел	23%

таблица 1

Наименование муниципального учреждения	Общее количество педагогических работников в учреждении (чел.)	Из общего количества - работники в возрасте от 25 до 65 лет (чел.)	Количество работников в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за период с 01.01.2017г. по 01.12.2017г.
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 1 г.Владивостока»	13	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ - 10 чел./76,92%</li> <li>обучение в форме наставничества на рабочем месте - 2 чел./15,38%</li> <li>самообразование с использованием печатных материалов, Интернета – 13 чел./100%</li> <li>посещение образовательных, просвещенческих мероприятий в учреждениях культуры -13 чел./100%</li> <li>посещение экскурсий в музеях, арт-галереях - 13 чел./100%</li> </ul>

таблица 2

Ф.И.О.	Формы повышения квалификации	Где обучался
Кузьмина И.А.	Подтверждение высшей квалификационной категории	Приказ №225 от 28.12.2017г. Департамента культуры приморского края
Лашук Г.В.	Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Лозовская Н.И.	Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Шабдурасулова Р.Д.	Подтверждение высшей квалификационной категории	Приказ №225 от 28.12.2017г. Департамента культуры приморского края
Фролова С.А.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.</li> <li>Повышение квалификационной категории, первая</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»</li> <li>Приказ №225 от 28.12.2017г. Департамента культуры приморского края</li> </ul>
Давиденко О. А.	Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Шемилина Д.К.	Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Аносова М.Н.	Обучающий семинар «ИТК-компетентность преподавателя» (3 ак.часа), 14.03.2017г.	АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
Козачишина Е.Я.	Курсы повышения квалификации «Модель современного музыкального образования», 02.04.2017г.	ДВГИИ
Андрюхина Г.В.	Курсы повышения квалификации «Модель современного музыкального образования», 02.04.2017г.	ДВГИИ

Информация о повышении квалификации, обучении работников  
МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» в течение 2017 г.

Учреждение, на базе которого прошли обучение работники	Кол-во работников	Формат мероприятия (курсы повышения квалификации в объеме не менее 72 часов, другие формы обучения)	Тематика курсов повышения квалификации, профессиональная направленность других форм обучения
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (ДФУ)	1	Курсы повышения квалификации в объеме 16 часов, (форма предоставления услуг очная)	Оказание услуг на образовательные услуги «Практика применения Федерального закона № 223-ФЗ, «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 23.05.2017-25.05.2017

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» Федерации профсоюзов Приморского края (ЧОУ ДПО УМЦ ФППК)	2	Дополнительное образование в объеме 40 часов, (форма предоставления услуг очная)	Услуги об оказании платных образовательных услуг по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. 19.06.2017- 23.06.2017
ООО"УМЦ"Диалог-Эксперт"	1	Курсы повышения квалификации в объеме 16 часов, (форма предоставления услуг очная)	Обучение по дополнительной профессиональной программе "Бух. учет", 29.11.17 -06.12.2017
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Краевой центр подготовки руководящих кадров по охране труда» Краткое наименование организации (ОУ ДПО «Краевой центр»)	1	Курсы повышения квалификации в объеме 40 часов, (форма предоставления услуг очная)	Оказание образовательных услуг по дополнительной образовательной программе «Обучение и проверка знаний по охране труда» 18.12.2017-22.12.2017
Автономная некоммерческая образовательная организация профессионального образования учебный центр «Полезный компьютер»	1	Курсы повышения квалификации в объеме 56 часов, (форма предоставления услуг очная)	Оказание образовательных услуг по программе "Специалист по кадрам", 13.02.17г- 20.03.2017

**Движение педагогических кадров за 2017 год:**

Год	принято		уволено	
	2017	2 чел.	2 чел.	0 чел.
	бюджет	Комм.отд.	бюджет	Комм.отд.
	0 чел.	2 чел.	0 чел.	2 чел.

В отделе кадров МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока» в наличии имеются трудовые книжки на всех штатных работников школы. Внесены соответствующие записи о приеме на работу. Имеются журнал учета движения трудовых книжек, книга приказов, трудовые договоры со штатными работниками и совместителями. Должностные обязанности разработаны и утверждены директором школы. Сотрудники ознакомлены под роспись.

Качественный состав педагогического коллектива обеспечивает образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и позволяет успешно вести образовательную деятельность по всем образовательным программам в соответствии с лицензионными требованиями.

**7. Оценка материально-технической базы Школы, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения Школы.**

**Школа владеет** помещениями 460,8 кв. м., расположенными на первом этаже отдельно стоящего одноэтажного здания на праве оперативного управления ( музыкальное и художественное отделения – ул.Верхнепортовая,40).

По адресу ул.Верхнепортовая,40 расположены административные помещения и учебные классы музыкального и художественного отделений (Школа имеет три входа: Один главный и два запасных выхода). Общая площадь 325,3 кв.м, из них: учебные классы - 5 (общей площадью 129,5 кв.м), учебно-вспомогательные помещения – 43,1 кв.м, административные помещения – 47,7 кв.м, подсобные

помещения – 94,9 кв.м, санитарно-гигиенические – 10,1 кв.м.

Все кабинеты оснащены согласно профилю преподаваемых дисциплин. В учебных кабинетах установлены: плазменные и жидкокристаллические телевизоры, DVD проигрыватели, активные колонки, компьютеры (системные блоки с мониторами), мольберты металлические и столы и стулья складные.

Зал на 30 мест с пианино и цифровое электропиано.

Школа располагает следующим оборудованием: всего компьютеров - 6, из них в учебном процессе -3; Ноутбук Acer - 4 шт. из них в учебном процессе -4; музыкальные центры - 1; пианино - 1; цифровое электропиано Casio - 1; Ксилофон-1; Набор перкуссии-1 шт; мольберты - 82; телевизор - 6; DVD - проигрыватель - 1; натюрмортный фонд художественного отделения; колонки на штативе.

**• За 2017 год школой приобретено новое оборудование, в том числе:**

Наименование оборудования	Количество (шт)	Сумма (руб)
Доска передвижная поворотная	1	9 600,00 рублей (внебюджет)
Стол экспозиционные и тумбы в классы	8 и 25	179 070,00 рублей (внебюджет)
Телевизоры LED 40	4	75 996,00 рублей (внебюджет)
Компьютер (системный блок и 2 монитора)	1	60 397,00 рублей (внебюджет)
Рутокен S 64КБ	1	1 115,00 рублей (внебюджет)
Ноутбук Acer	4	89 996,00 рублей (внебюджет)
Водонагреватель "Термекс"	1	55 126,00 рублей (внебюджет)
Маслонаполненный радиатор	2	4 798,00 рублей (внебюджет)

**• Ремонт школы**

Перечень мероприятий по текущему ремонту	Сумма (руб.)
Текущий ремонт школы (в рамках ГПД)	36 973,46 рублей (внебюджет)
Пломбировка счетчика ХВС	2 076,15 рублей (внебюджет)
Работы по замене труб холодного и горячего водоснабжения	99 983,0 рублей (внебюджет)
Работы по ремонту натяжных потолков	9 800,00 рублей (внебюджет)
Выполнение работ по установке лееров вокруг газона	76 911,00 рублей (внебюджет)
Выполнение работ по замене бордюра	44 273,00 рублей (внебюджет)
Выполнение работ по ремонту полов в техническом помещении	64 776,09 рублей (внебюджет)
Организация поверки узла учета тепловой энергии	13 978,50 рублей (внебюджет)
Ремонт системы оповещения (сигнализации)	89 300,00 рублей (бюджет)
Работы по устройству элементов фотолюминесцентной эвакуационной системы	37 067,79 рублей (бюджет)
Работы по изготовлению и установки окна ПВХ в техническом помещении	25 280,0 рублей (бюджет)
Ремонт системы видеонаблюдения	18 283,50 рублей (бюджет)
Опрессовка и промывка системы отопления	18 000,00 рублей (бюджет)
Услуги по испытанию электроустановки	12 040,00 рублей (бюджет)
Настройка музыкальных инструментов	1 461,65 рублей (внебюджет)



## Библиотечно-информационное обеспечение

№	Наименование	Кол-во
	Книжный фонд библиотеки всего: (включает в себя справочную, методическую литературу, блок книг по основным видам искусства, цикл декоративно-прикладного искусства, энциклопедии по истории искусств, биографии художников и т.п.)	720

## Финансовое обеспечение.

1. Субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2017г. составляет 9 566 796,39 руб. (в том числе затраты на содержание имущества - 208 809,30 руб.)
2. Внебюджетными источниками финансирования школы являются: платные дополнительные образовательные услуги - 3 486 461,55 руб.

## 8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Для оценки качества образования учащихся в школе разработано «Положение о критериях оценки успеваемости учащихся МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока», в котором определены условия промежуточной и итоговой аттестаций.

## 9. Показатели деятельности Школы (см.Приложение №5)

01.04.2018г.

И.о. директора



В.А.Журмилова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**  
**Управление культуры**  
**муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 1 г. ВЛАДИВОСТОКА»**  
**(МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока»)**

690003, Приморский край, г. Владивосток, ул. Верхнепортовая, 40. ИНН 2540053829 КПП 254001001  
e-mail: [art-detki@mail.ru](mailto:art-detki@mail.ru) – директор; [2412592@mail.ru](mailto:2412592@mail.ru) – бухгалтерия; [dhsh\\_1\\_cash@mail.ru](mailto:dhsh_1_cash@mail.ru) – бухгалтер; [dhsh\\_2\\_cash@mail.ru](mailto:dhsh_2_cash@mail.ru) –  
заместитель директора АХЧ.  
Тел.(423) 241-39-05, 241-25-62. Факс (423) 241-25-62.

Приложение N 5  
Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МБУДО «ДХШ № 1 г. Владивостока»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	397
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	123
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	158
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	99
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	17
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	147
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	5 чел./1,2%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	2 чел./0,5%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	1 чел. /0,2%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	1 чел. /0,2%
1.6.3	Дети-мигранты	0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей	250 чел./100% 184 чел./73,6%

	численности учащихся, в том числе:	
1.8.1	На муниципальном уровне	28 чел./11,2%
1.8.2	На региональном уровне	35 чел./14%
1.8.3	На межрегиональном уровне	7 чел./2,8%
1.8.4	На федеральном уровне	41 чел./16,4%
1.8.5	На международном уровне	73 чел./29,2%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	250 чел./100% 71 чел./28,4 %
1.9.1	На муниципальном уровне	12 чел./4,8%
1.9.2	На региональном уровне	5 чел./2%
1.9.3	На межрегиональном уровне	9 чел. /3,6%
1.9.4	На федеральном уровне	36 чел. /14,4%
1.9.5	На международном уровне	9 чел. /3,6%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	250 чел/100%
1.10.1	Муниципального уровня	212 чел/ 84,8%
1.10.2	Регионального уровня	0 чел /0%
1.10.3	Межрегионального уровня	-
1.10.4	Федерального уровня	-
1.10.5	Международного уровня	-
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	15
1.11.1	На муниципальном уровне	15
1.11.2	На региональном уровне	0
1.11.3	На межрегиональном уровне	-
1.11.4	На федеральном уровне	-
1.11.5	На международном уровне	-
1.12	Общая численность педагогических работников	13 чел./100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	10 чел./76,2%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9 чел./62,9%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 чел./7,6%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 чел./7,6%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	10 чел./76,2%
1.17.1	Высшая	7 чел./53,8%

1.17.2	Первая	3 чел./23%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	13 чел./100%
1.18.1	До 5 лет	5 чел. /38,4%
1.18.2	Свыше 30 лет	5 чел. /38,4%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 чел./25%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 чел./38,4%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 чел./100% 11чел./78,5%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1чел./7,6%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	3
1.23.1	За 3 года	3
1.23.2	За отчетный период	1
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	5
2.2.1	Учебный класс	5
2.2.2	Лаборатория	-
2.2.3	Мастерская	-
2.2.4	Танцевальный класс	
2.2.5	Спортивный зал	-
2.2.6	Бассейн	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	1
2.3.1	Актный зал	1
2.3.2	Концертный зал	-
2.3.3	Игровое помещение	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да

2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.6.2	С медиатекой	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0

И.о. директора МБУДО «ДХШ №1г.Владивостока»

М.П.



*В.А. Журмилова* В.А. Журмилова