

Договор об оказании образовательных услуг

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская художественная школа №1 г. Владивостока» в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 146 от 08.04.2016г. серии 25J101 № 0001183, выданной департаментом образования и науки Приморского края, в лице И.о. директора Луц Марины Дмитриевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и гр. _____, именуемый(ая) «Заказчик» с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ "Об образовании", заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения и предмет договора

Договор заключен на основании соглашения сторон и регулирует отношения между Исполнителем и Заказчиком и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.

1.1. «Исполнитель» на основании Закона РФ «Об образовании» оказывает «Заказчику» муниципальную услугу по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись», срок освоения 8(9) лет («Услуга»).

«Услуга» предоставляется в целях обучения сына (дочери) «Заказчика» _____ в дальнейшем «Учащийся».

1.2. «Услуга» включает в себя обучение «Учащегося» по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе «Живопись» со сроком обучения **8(9) лет**, общий объем аудиторной нагрузки обязательной части составляет 2410 часов, в том числе по предметным областям (ПО) и учебным предметам (УП): ПО.01.Художественное творчество: УП.01.Основы изобразительной грамоты и рисование – 196 часов, УП.02.Прикладное творчество – 196 часов, УП.03.Лепка – 196 часов, УП.04.Рисунок – 561 часов, УП.05.Живопись – 495 часов, УП.06.Композиция станковая – 363 часов;

ПО.02.История искусств: УП.01.Беседы об искусстве – 98 часов, УП.02.История народной культуры и изобразительного искусства – 165 часов;

ПО.03.Пленэрные занятия: УП.01.Пленэр – 140 часов. Количество учебных недель в год у младших классов - 32 недели, у старших классов 33 недели.

1.3. При поступлении «Учащегося» в школу не с начального этапа обучения, он получает программу обучения с того года обучения, когда он был зачислен в школу, согласно школьному учебному плану.

2. Обязанности сторон**2.1. «Исполнитель» обязан:**

2.1.1. Обеспечить «Учащемуся» возможность заниматься по указанным предметам согласно школьному учебному плану, за исключением каникул. Каникулы в ДХШ совпадают по времени с каникулами в общеобразовательной школе.

2.1.2. Обеспечить безопасность «Учащегося» во время нахождения в МБУДО «ДХШ №1 г. Владивостока», и во время образовательного процесса.

2.1.3. Не допускать действий, нарушающих права и свободы «Учащегося».

2.1.4. Обеспечить качество предоставляемой «Услуги». После каждого учебного года (с 4-8 кл.) «Учащийся» проходит практику рисования на открытом пространстве («Пленэр»). Перевод «Учащегося» на следующий год без прохождения «пленэра» невозможен. По окончании 8 летнего курса обучения «Учащемуся» выдается Свидетельство об окончании школы (государственного образца).

2.1.5. После каждой учебной четверти, «Учащийся» проходит аттестацию по предметам (рисунок, живопись, композиция). При неудовлетворительном результате, «Учащийся» отчисляется. Отчисление и зачисление «Учащегося» возможно только по приказу директора школы, на основании решения педагогического совета школы.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Обеспечить «Учащегося» всеми необходимыми материалами для выполнения творческих заданий по предметам.

2.2.2. Контролировать посещаемость «Учащегося», и нести ответственность за вред, причиненный имуществу «Исполнителя» по вине «Учащегося». При не посещении «Учащимся» 16 часов младших классов и 32 часов в старших классах, в течении одного месяца при предоставлении справки о болезни или заявлении от родителей предоставляется академический отпуск сроком на 1 год. При регулярных пропусках (сумма пропусков 16 часов в младших классах и 32 часа в старших классах в месяц) «Учащийся» отчисляется автоматически.

2.2.3. Посещать родительские собрания, регулярно интересоваться достижениями или неудачами своего ребенка посредством контакта через преподавателя или администрацию школы, интернет.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в школе, обеспечивая сменную обувь. Учащегося. Без сменной обуви (или бахил) дети в классе не допускаются.

3. Права сторон**3.1. «Исполнитель» имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Хранить все работы выполненные «Учащимся» во время занятий в художественной школе, сами работы на время предоставления услуги принадлежат школе, и могут быть отданы только с разрешения администрации и преподавателя.

3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор при невыполнении Заказчиком своих обязательств.

3.2. «Заказчик» имеет право:

3.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги, об успеваемости, поведении Ребенка, его отношении к учебе.

3.2.2. «Заказчик» имеет право отказаться от предоставляемой услуги с письменным объяснением причины.

4. Оплата услуг

4.1. «Заказчик» ежемесячно оплачивает услугу **5850 руб. (Пять тысяч восемьсот пятьдесят руб. 00 коп)**. Оплата производится безналичным расчетом, не позднее 10 числа текущего месяца. При отсутствии оплаты за обучение Учащийся к занятиям не допускается.

4.2. Льготы по оплате в связи с болезнью учащегося: перерасчет платы за обучение (за период не менее 2-х недель) осуществляется только при предоставлении подтверждающего документа из медицинского учреждения по заявлению Заказчика. Справка (оригинал) из медицинского учреждения предоставляется не позднее одной недели после болезни учащегося.

4.3. При отчислении ребенка Заказчика по недисциплинированности (нарушение правил поведения учащегося) или пропуске им более 50% часов учебного плана, плата за обучение не возвращается.

5. Ответственность сторон.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством. При возникновении споров в связи с исполнением настоящего Договора, стороны будут регулировать споры путем переговоров. При не достижении согласия спор будет передан в суд, в установленном законом порядке. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6. Срок договора и порядок его расторжения.

6.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

6.2. Настоящий договор, может быть расторгнут при взаимном согласии сторон.

6.3. Односторонний отказ «Исполнителя» от настоящего договора возможен при не оплате «Заказчика» услуги, а также, если ребенок «Заказчика» своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников «Исполнителя», расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления «Исполнителем» Заказчика об отказе от исполнения договора.

6.4. Договор продлевается ежегодно. В случае возникновения изменений заключается дополнения к договору.

7. Заключительные положения.

Использование личных данных «Заказчика» и «Учащегося» соблюдается согласно 152-ФЗ «О персональных данных».

«Заказчик» дает свое согласие на предоставление в общий доступ своих персональных данных, а также может отозвать свое согласие путем предоставления заявления в администрацию школы.

«Я, ФИО _____, роспись _____»

Согласен на предоставление в общий доступ своих персональных данных»

8. Адреса и реквизиты сторон

| исполнитель | заказчик |
|--|-------------|
| Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №1 г. Владивостока» | Ф.И.О. |
| 690003 г. Владивосток, ул. Верхнепортовая 40 | Паспорт |
| Тел. 241-39-05, 241-25-62 Руководитель | выдан |
| организации: И.о. директора Луц Марины Дмитриевны | Адрес, гел. |
| подпись М.П. | подпись |